

**Отчет о проведении мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад» с. Усть - Ухта
за 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Информация об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2018 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий ДОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Январь	исполнено
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОО	Январь-Февраль 2020 г.	исполнено
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением ДОО	Заведующий ДОО, Секретарь Комиссии	Март	исполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий ДОО	Постоянно	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Члены Комиссии	По мере поступления обращений	

	администрации ДОО	Заведующий ДОО	Два раза в год	исполнено
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заведующий ДОО	Ноябрь	исполнено
4.3	Размещение на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования деятельности ДОО, ПФХД	Ответственный за сайт ДОО	Постоянно	
4.4	Ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Заведующий ДОО	1 раз в квартал	исполнено
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»			
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО	Администрация ОО	Приемные дни	исполнено
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ДОО	Постоянно	Жалобы не поступали
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО	Заведующий ДОО	По мере поступления обращений	Жалобы не поступали
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ДОО	Ответственный за сайт ДОО	Постоянно	исполнено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОО, секретарь Комиссии	Постоянно	исполнено
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах	Заведующий ДОО	В течение учебного года	исполнено
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	Заведующий ДОО, воспитатели	В течение учебного года	исполнено

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ООО в целях предупреждения коррупции				исполнено
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОО, главный бухгалтер	В течение учебного года	исполнено
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий ДОО, главный бухгалтер	В течение учебного года	исполнено
7. Организация взаимодействия с воспитанниками				
7.1	Беседы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей	Воспитатели	В течение учебного года	исполнено
7.2	Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе группы и детского сада	Воспитатель	В течение учебного года	исполнено
7.3	Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция», «Что такое коррупция и как решить эту проблему»	Члены Комиссии	В течение учебного года	исполнено
7.4	Изготовление буклетов «Как поступить», «Права и обязанности детей», «Стоп коррупция!»	Члены Комиссии	В течение учебного года	исполнено
7.5	Конкурс рисунков «Права ребенка глазами детей»	Члены Комиссии	В течение учебного года	исполнено
7.6	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Члены Комиссии	ноябрь-декабрь	исполнено

Председатель комиссии Бляндур./

Секретарь Рочева Т.С./

Члены комиссии:

1. Гурова Н.В.

2. Дубовикова Э.А.

3. Потыкова Я.А.